

TÄISKASVANUTE VARJUPAIKA SISSEPÄÄSU JA VASTUVÕTMISE KORD

1. Täiskasvanute varjupaika elama asumine on vabatahtlik.
2. Täiskasvanute varjupaiga elanikeks (edasises tekstis - elanik) võetakse vähemalt 18 aastaseid või vanemaid inimesi, kellel on puudus kindlast, regulaarsest ja adekvaatsest ööbimiskohast.
3. Varjupaika ööbima võetakse inimesi vaid vabade magamiskohtade olemasolul.
4. Kui inimene soovib kasutada varjupaigateenust esmakordselt siis intervjuueeritakse teda vahetu teenindaja poolt ja täidetakse abivajaja ankeet. Kui inimene on tulnud varjupaika sotsiaalosakonna suunamisel ja abivajaja ankeet on varem täidetud, siis pole ankeedi korduvtäitmine vajalik.
5. Kui inimene on esitanud varjupaigateenuse taotlemisel teadlikult valeandmeid, võib teenuse osutaja talle varjupaigateenuse osutamisest keelduda.
6. Varjupaika soovivalt inimeselt nõutakse esmakordsel pöördumisel pildiga dokumendi esitamist. Kui abivajajal pildiga dokument puudub, informeeritakse teda dokumentide vormistamise protseduurist, vajadusel osutatakse asjakohast abi. Kui varjupaika pöörduja ei ole seejärel 7 päeva jooksul ilmutanud koostöötahet ja aktiivsust endale dokumentide muretsemiseks, võib talle varjupaigateenuse osutamisest keelduda.
7. Teenuse osutaja hoolitseb selle eest, et iga elaniku kohta on olemas olulised andmed sh vähemalt: ees ja perekonnanimi nimi, sugu ja sünniaeg (isikukood). Vastavad andmed pannakse kirja inimese vastuvõtul varjupaika.
8. Lisaks isikuandmetele märgitakse võimalusel üles varjupaiga taotleja v. varjupaigas elava inimese tervisliku seisundi iseärasused ja/või kõrvalekalded (kas ja milliseid haigusi põeb jms.).
9. Pärast abivajaja ankeedi täitmist annab vahetu teenindaja abivajajale tutvumiseks ühe eksemplari varjupaigas kehtivatest reeglitest (või selle tõlke). Vahetu teenindaja annab abivajajale suulise ülevaate reeglitest ning palub, et abivajaja kinnitaks reeglitega nõustumist oma allkirjaga. Kui abivajaja reeglitega ei nõustu, siis talle varjupaigateenust ei osutata.
10. Varjupaiga vahetul teenindajal on õigus nõuda elanike nimekirja mitte kantud isikute (võõraste) lahkumist varjupaiga territooriumilt.
11. Enne varjupaiga elanikuks vastuvõtmist peab olema tagatud teenuse taotleja isiklik hügieen.
12. Teenuse osutaja teavitab elanikku, et teenuse osutamise algetapil peab elanik pöörduma sotsiaaltöötaja poole, täpsustamaks varjupaika sattumise asjaolusid ja tegemaks plaane edasise toimetuleku suhtes.
13. Teenuse osutaja teavitab elanikku, et elanik on varjupaika elama asumisel kohustatud pöörduma meditsiinitöötaja poole selgitamiseks oma tervisega seonduvat ning saamaks oma tervislikule seisundile hinnangut. Elanik on kohustatud täitma korraldused, mis on suunatud tema tervisliku seisundi hindamisele, kui vastavaks hindamiseks on võimalused loodud (nakkushaiguste kontroll jms).
14. Elanikule tagatakse õigus kasutada varjupaigas pakutavaid võimalusi ööbimiseks, asjade hoiuks, isikliku hügieeni eest hoolitsemiseks ja päevaseks tegevuseks.
15. Igale esimese korruse elanikule antakse asjade hoidmiseks 1 või 2 kappi, riidepuu üleriie jaoks ning jalatsikott jalatsite tarbeks. Isiklike asju, riideid ja jalatseid peab elanik hoidma ainult selleks ette nähtud kohas. Varjupaigast püsivalt või pikemaks ajaks lahkudes peab elanik endale kuuluvad asjad hoiukohast ära viima. Nõuetele mittevastavalt hoiustatud või varjupaigast pikaajakselt või püsivalt lahkunud elaniku isiklikud asjad on personalil õigus utiliseerida või üle anda kohalikule omavalitsusele (realiseerimiseks).
16. Varjupaiga esimese korruse elanikul pole lubatud tuua varjupaiga ruumidesse isiklikku mööblit, elektriseadmeid jms. mida ei ole võimalik hoida asjade hoiuks ettenähtud kohas.
17. Elanikule tagatakse voodikoht (nari) või muu magamisase ning võimaldatakse puhas voodipesu ning vajadusel puhtad riided vastavalt võimalustele.

18. Elanik kohustub hoidma puhtust, vajadusel koristama oma ööbimiskohta ja üldkasutatavaid ruume ning tagama isikliku hügieeni (enese ja oma riiete pesu)

19. Elanik võib säilitada ja hoida temale kuuluvaid toiduaineid selleks ettenähtud kohas. (külmutuskapp, kuivainete kapp)

20. Kõiki varjupaiga ruume kasutatakse ainult sihtotstarbeliselt, selleks ette nähtud eesmärgil

21. Elanikul võimaldatakse elamiseks kasutada varjupaigahoone teisel korrusel asuvaid ruume kuni kaks kuud, kui ta näitab ülesse aktiivset eluhoiakut (otsib elamispiinda, otsib abi sõltuvusprobleemidele jne) ning tal on täidetud üks järgnevatest tingimustest:

- elanik osaleb toimetulekule suunatud rehabilitatsiooniteenusel
- elanik osaleb tööharjutusteenusel
- elanikul on kehtiv tööleping mujal
- elanik on hõivatud õpingutega
- elanik osaleb igapäevaselt varjupaiga koristamisel ning vastavalt vajadusele teeb teisi lihtsamaid abitoide, mis on suunatud otseselt varjupaiga paremaks toimimiseks.

22. Kui varjupaiga teise korruse elanik ei suuda täita toimetulekuplaanis kinnitatud eesmäärke või ei pea kinni varjupaiga sisekorrast, on varjupaiga juhatajal õigus keelduda vastavale elanikule teenuse osutamisest varjupaiga teise korruse ruumides.

23. Varjupaiga teise korruse elanik võib tuua varjupaiga ruumidesse oma mööblit, elektriseadmeid jms. ainult varjupaiga juhataja nõusolekul

24. Varjupaiga teise korruse elanik peab saabuma varjupaika igal õhtul hiljemalt kell 22:00 ning fikseerima oma tuleku vahetu teenindaja juures. Hilisemad saabumised tuleb vahetu teenindaja juures eelnevalt kooskõlastada.

25. Varjupaiga teise korruse elanik tohib kasutada talle ööbimiseks määratud ruumi 24 tundi ööpäevas, teiste elanike poolt kasutatavatesse tubadesse on sisenemine keelatud. Suhtlemine teiste tubade elanikega toimub teise korruse ühistoas

26. Varjupaigateenuse osutajale pandud ülesannete täitmiseks ja turvalisuse tagamiseks on varjupaiga korrapidajal õigus teostada joobekontrolli tema kasutuses oleva alkomeetri abil

27. Ilmselgete joobetunnustega või määrdunud ja enda pesemisega mittenoostuvad kliendid paigutatakse ööbima teistest klientidest eraldi üksusesse (tuppa) ning tagatakse neile seal järelevalve visuaalse jälgimise abil maandamaks võimalikke riske klientide ja töötajate tervisele.

28. Teenuseosutaja võib keelduda ebaadekvaatselt käituvate (nt. raskes joobes olevate) ning agressiivsete isikute vastuvõtmisest varjupaika. Vajadusel kutsub teenuseosutaja turvateenistuse, politsei ja kiirabi piiramaks isiku võimalusi osutada ebaadekvaatse käitumise tõttu ohuks endale või teistele

29. Kui abivajaja on võetud varjupaiga esimese korruse elanikuks, peab ta saabuma varjupaika igal õhtul kell 18:00 – 20:00 ning fikseerima oma tuleku vahetu teenindaja juures. Õigeaegselt varjupaika saabunud esimese korruse elanik saab säilitada endale endise magamiskoha. Peale kella 20:00 vabaks jäänud magamiskohad antakse kasutusse uutele elanikele või hiljem varjupaika jõudnud elanikele

30. Kui varjupaiga elanik lahkub varjupaiga hoonest pärast kella 20:00, siis ei ole teenuse osutaja kohustatud talle sel ööl varjupaigateenust osutama.

31. Esimese korruse elanik tohib kasutada talle ööbimiseks määratud ruumi kell 18.00 - 9.00, teistesse tubadesse sisenemine on keelatud. Suhtlemine teiste tubade elanikega toimub ühistoas.

32. Öörahu algab kell 22.00 ja kestab kuni kl. 6.00. Selleks ajaks lõpetatakse kõik tegevused, mis segavad varjupaiga elanike und (raadiokuulamine, ühistoa kasutamine, valjuhäälnest vestlus jms.) Kokkuleppel vahetu teenindajaga võib ühistuba kasutada kuni 23.59, kui sellega ei häirita teisi elanikke.

33. Varjupaika vastuvõtt lõpetatakse kell 23.59 ning teenuse osutaja ei ole kohustatud teenindama inimesi, kes pöörduvad varjupaika pärast seda aega

34. Kergema meditsiinilise kõrvalabi vajadusega elanikel võimaldatakse ööpäevaringselt kasutada põetuseks ettenähtud ruume. Kõrvalabi vajaduse üle otsustab meditsiinitöötaja või varjupaiga töötaja, kellel on otsuse tegemiseks vajalikud teadmised ja oskused või alusdokumendid (arsti soovituskirj)

35. Päevasel ajal kl. 9.00-18.00 võib elanik viibida Suur-Posti 18 aadressil asuvas päevakeskuse hoones raamatute lugemiseks, massiteabevahendite kasutamiseks, suhtlemiseks, huvitegevuseks jms
36. Elanik ei tohi oma käitumisega tekitada teistele varjupaigas viibijatele varalist, füüsilist või moraalselt kahju või häirida neid muul moel. Ülaltoodud nõuet rikkuvatele elanikele võib varjupaiga personal rakendada teenusele juurdepääsu piiramist tuginedes teenuse osutaja poolt koostatud ja Pärnu Linnavalitsuse sotsiaalosakonnaga kooskõlastatud korrale
37. Elanik peab kasutama varjupaiga ruume, inventari ja muid ressursse (vesi, elekter) heaperemehelikult ning säästlikult. Varjupaiga ja päevakeskuse inventari hulka kuuluvaid esemeid (toolid, voodipesu, toidunõud, raamatud jm.) ei tohi ilma korrapidaja loata hoonest välja viia
38. Elanik kohustub täitma elektri- ja tuleohutuse eeskirju
39. Elanik kohustub täitma tööl oleva korrapidaja ja teiste varjupaika vahetult teenindavate töötajate õigustatud nõudmisi.
40. Elanik tasub teenusepakkujale ise oma varjupaigateenusega seotud täiendavad kulud (söök, pesupulber, hügieenitarbed jne.) vastavalt Pärnu Linnavalitsuse sotsiaalosakonnaga kooskõlastatud hinnakirjale
41. Lahkudes varjupaigast kauemaks kui üks päev, kohustub elanik sellest eelnevalt teada andma varjupaika vahetult teenindavale töötajale.
42. Tuginedes sotsiaalhoolekandeseaduse § 6 ei tohi varjupaiga elanik varjupaigas ja varjupaiga territooriumil viibides vallata järgmisi aineid ega esemeid:
- 42.1 relvad relvaseaduse tähenduses;
- 42.2 lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
- 42.3 aine, mida kasutatakse narkootilise, toksilise või alkohoolse joobe tekitamiseks;
- 42.4 muud ained või esemed, mis võivad kujutada ohtu elanike ning teiste isikute elule ja tervisele.
43. Kui sotsiaalteenuse osutajal on teavet selle kohta, et varjupaiga elaniku valduses on käesolevas korras p. 42.1, või 42.2 nimetatud aine või ese või p. 42.3 nimetatud aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, on ta kohustatud teavitama sellest politseid.
44. Käesolevas korras p. 42.3 ja p. 42.4 nimetatud aine või ese võetakse varjupaiga elaniku valdusest ära ja hävitatakse tema juuresolekul kui elaniku tervises seisund seda võimaldab. Hävitamisele kuuluvad ained ja esemed, mille väärtus on väiksem kui 19 eurot
45. Käesolevas korras p. 42.3 ja p. 42.4 nimetatud esemete ja ainete äravõtmise kohta koostab teenuse osutaja viivitamata protokoll, kuhu kantakse:
- 1) protokoll koostamise aeg ja koht;
 - 2) protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;
 - 3) selle elaniku isikuandmed, kellelt esemed või ained ära võeti;
 - 4) äravõetud esemete või ainete loetelu ja hävitatud esemete või ainete loetelu;
 - 5) elaniku ja protokoll koostaja allkiri.
46. Käesolevas korras p. 42 esitatud nõuete rikkumisel võidakse rakendada elanikule teenusele juurdepääsu piiramist tuginedes teenuse osutaja poolt koostatud ja Pärnu Linnavalitsuse sotsiaalosakonnaga kooskõlastatud korrale.
47. Elanik võib suitsetada vaid selleks ettenähtud kohas, väljaspool varjupaiga ruume. Elanikele kes suitsetavad selleks mitteettenähtud kohas võib varjupaiga personal rakendada teenusele juurdepääsu piiramist tuginedes teenuse osutaja poolt koostatud ja Pärnu Linnavalitsuse sotsiaalosakonnaga kooskõlastatud korrale
48. Õnnetuste ja seaduserikkumiste korral, kohustub varjupaiga elanik sellest viivitamatult teatama vahetule teenindajale v. pädevale ametiisikule (HÄIREKESKUSE tel. 112)
49. Varjupaik on mõeldud ajutiseks elamiseks ning elanik peab tegema kõik endast oleneva oma elujärje parandamiseks ning püsiva elukoha leidmiseks
50. Kui elanik keeldub teenuse osutaja või elukohajärgse omavalitsuse poolt pakutava eluruumi vastuvõtmisest ilma mõjuva põhjuseta siis on teenuse osutajal pärast Pärnu Linnavalitsuse sotsiaalosakonnaga kooskõlastamist õigus lõpetada elanikule varjupaiga teenuse osutamine
51. Juhul kui elanik soovib hakata elamiseks kasutama varjupaigahoone teisel korrusel asuvaid ruume, peab ta sotsiaaltöötaja abiga eelnevalt koostama individuaalse toimetulekulaani. Otsuse

varjupaiga teise korruse ruumide kasutusõiguse kohta teeb varjupaiga juhataja tuginedes elaniku senisele käitumisele ning individuaalsele toimetulekuplaanile.

52. Varjupaiga sisekorra rikkumisel on vahetult teenindajal õigus reegleid rikkuva elaniku eemaldamisele varjupaiga territooriumilt või elaniku paigutamisele selleks ettenähtud ruumi või teenuse osutamise peatamine. Elanikule teatatakse talle rakendatud piirangute põhjus ning piirangute kehtimise aeg. Teenusele juurdepääsu piiramist rakendades tuginetakse teenuse osutaja poolt koostatud ja Pärnu Linnavalitsuse sotsiaalosakonnaga kooskõlastatud korrale.

53. Varjupaiga sisekorra järgimise osas on õigus mööndusi teha ainult varjupaiga juhatajal

54. Elanikul on õigus vahetu teenindaja otsuse vaidlustamiseks. Otsuse vaidlustamiseks peab elanik pöörduma vahetult varjupaiga juhataja poole või esitama varjupaiga juhatajale kirjaliku avalduse otsuse vaidlustamiseks. Vaidlustamiseks kasutatava avalduse blanketi väljastab kliendile varjupaiga korrapidaja. Kaebuste ja ettepanekute esitamisel tuginetakse teenuse osutaja poolt koostatud ja Pärnu Linnavalitsuse sotsiaalosakonnaga kooskõlastatud korral

55. Varjupaika ei lubata isikuid, kes on rikkunud varjupaigas kehtivat sisekorda ning kellele kehtestatud piirangud varjupaika pääsemise osas ei ole lõppenud.